

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas conforme al Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 783-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **28-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" No. 0162.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindé asesoría en la evaluación del desarrollo de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación, su concordancia con los fines y objetivos institucionales y programación presupuestaria correspondiente;
- c) Asesoré en el seguimiento del registro de modificaciones al Plan Operativo Anual, en los casos que fuera necesario;
- d) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindé asesoría en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación;
- f) Brindé asesoría en el seguimiento de expedientes de trámite para la oportuna ejecución presupuestaria;
- g) Brindé asesoría y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y La Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros;

- h) Asesoré en temas específicos y atención a reuniones que le sean solicitados por el Director General del Deporte y la Recreación; y
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Asesoré en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que fueron ingresados para aprobación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindé asesoría en relación las solicitudes de cuotas financieras para el mes de marzo, reprogramaciones, así como el seguimiento a través de oficios con el objetivo que la cuota financiera sea ejecutada e 100 % de lo aprobado.
- c) Brindé apoyo y asistí a reuniones varias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Brindé asesoría en la aplicación de normas, formularios e instructivos del proceso de programación y reprogramación financiera de cuotas de compromiso y devengado, a través del apoyo en el seguimiento de ejecución de las cuotas financieras asignadas.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de informes de casos relacionados con ejecución presupuestaria de la Dirección General del Deporte, correspondiente al mes de febrero.
- f) Brindé asesoría en la verificación del cumplimiento a las normas y controles internos en materia financiera, dictados por los entes rectores.
- g) Brindé asesoría para que las actividades financieras específicamente cuotas financieras (programación y reprogramación), modificaciones presupuestarias internas y externas y que la ejecución presupuestaria se desarrolle dentro del ámbito legal vigente para el sector público.
- h) Brindé asesoría con la finalidad de establecer que se incorporen las políticas y normas presupuestarias en el plan operativo anual de la Dirección.

Mildred Lorena Cancinos García

Vo.Bo.


Jessica Alejandra Hernández Sandoval
Directora General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes